ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA
CASANOVA Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798
e-mail: **peic81300a@istruzione.it-peic81300a@pec.istruzione.it**
Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A
www.iccivitellacasanova.edu.it

Emergenza Covid-19

Protocollo per la sicurezza

Anno scolastico 2021-2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 538/2020.
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
VISTA la Circolare n.13 del 04/09/2020 lavoratori fragili SARS-CoV-2;
VISTO il DPCM del 07/09/2020 per il contrasto e contenimento del diffondersi del virus SARS-CoV-2;
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico- Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle

strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022
prot. 3284/I.1 DEL 01/10/2018 ed approvato all'unanimità dei presenti dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2018. Aggiornato e approvato per l'a.s. 2019-20 dal Collegio dei Docenti e in Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 con del. N. 3;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione della SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Il presente protocollo sarà in vigore fino alla presenza delle misure di prevenzione per epidemia da Covid- 19 e potrà subire integrazioni ed aggiornamenti a seguito di nuove indicazioni pervenute causa il mutato quadro epidemiologico.

1. COLLABORAZIONE

È necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola

a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda comunque alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale".

Tutti coloro che accedono ai locali scolastici sono obbligati ad indossare la mascherina.

ALUNNI:

- Devono avere una temperatura corporea pari o inferiore a 37,5°C. è compito delle famiglie rilevare quotidianamente la temperatura corporea ai propri figli ogni mattina prima di uscire di casa. La scuola si riserva comunque di effettuare misurazioni a campione.
- Devono igienizzarsi all'ingresso in aula;
- Devono indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola correttamente indossata.

DOCENTI/PERSONALE:

- Sono quotidianamente tenuti al controllo della temperatura corporea presso il proprio domicilio, l'incaricato potrà controllare a campione;
- Devono compilare il modello di autocertificazione in cui dichiarano l'assenza di motivi ostativi all'accesso e si impegnano a comunicare ogni variazione di rilievo di quanto dichiarato.
- Devono igienizzare le mani.
- Devono indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola correttamente indossata.

ESTERNI

- Compilano il modulo di autocertificazione disponibile all'ingresso;
- Forniscono all'addetto i dati per la registrazione;
- Si sottopongono alla misurazione della temperatura corporea da parte di un incaricato;
- Si igienizzano le mani;
- Indossano la mascherina chirurgica o di comunità correttamente indossata.

1. **INGRESSO ALUNNI:**

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico in scaglioni. Analoga procedura sarà conseguentemente adottata per le uscite.

Sono previste le seguenti fasce orarie di ingresso e uscita:

COMUNE DI CIVITELLA CASANOVA

SCUOLA DELL'INFANZIA	ENTRATA Flessibilità 8:00-9:30	USCITA Senza mensa 13:00	USCITA Flessibilità 15:00-16:00
SCUOLA PRIMARIA	ENTRATA Ingresso laterale destro per le classi I, II, III, IV, V	USCITA Ingresso laterale destro per le classi I, II, III, IV, V	Gli alunni all'arrivo entreranno ordinatamente dall'ingresso assegnato (senza sostare nello spazio antistante l'ingresso) e si recheranno, accompagnati dai collaboratori del piano, nelle rispettive aule dove saranno accolti dall'insegnante sulla porta.
SCUOLA SECONDARIA	ENTRATA Ingresso principale	USCITA Ingresso principale	Gli alunni all'arrivo entreranno ordinatamente secondo l'arrivo dei pulmini e raggiungeranno le classi in cui sono presenti i docenti della prima ora, all'ingresso sarà presente uno dei due collaboratori del piano, che sorveglierà gli alunni nel transito, al primo pino gli stessi saranno vigilati dall'altro collaboratore.

COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA

SCUOLA DELL'INFANZIA	ENTRATA Flessibilità 8:00 - 9:30	USCITA Senza mensa 13:00	USCITA Flessibilità 15:00-16:00

SCUOLA PRIMARIA	ENTRATA Ingresso dedicato Scala d'emergenza, quando sarà completamente sgomberato l'esterno, fino ad allora ingresso principale	USCITA Ingresso dedicato	Gli alunni all'arrivo si disporranno ordinatamente in gruppi classe negli spazi loro assegnati ed entreranno con il seguente ordine: prima-seconda, terza, quarta quinta le docenti aspetteranno all'esterno.
SCUOLA SECONDARIA	ENTRATA Ingresso principale	USCITA Ingresso principale	Gli alunni all'arrivo si disporranno ordinatamente in gruppi classe negli spazi loro assegnati ed entreranno a cominciare dalla classe prima. I docenti aspetteranno all'esterno.

COMUNE DI FARINDOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA	ENTRATA Flessibilità 8:00-9:30	USCITA Senza mensa 13:00	USCITA Flessibilità 15:00-16:00
SCUOLA PRIMARIA	ENTRATA Ingresso piano primo classi IV e V Ingresso piano terra classi I, II, III	USCITA Ingresso piano primo classi IV e V Ingresso piano terra classi I, II, III	Gli alunni all'arrivo si disporranno ordinatamente in gruppi classe negli spazi loro assegnati ed entreranno seguendo le indicazioni dei docenti. I docenti aspetteranno all'esterno.
SCUOLA SECONDARIA	ENTRATA Ingresso piano terra	USCITA Ingresso piano terra	Gli alunni all'arrivo entreranno ordinatamente e si recheranno in classe dove i docenti aspetteranno cinque minuti prima dell'inizio lezioni, i collaboratori vigileranno sul transito degli alunni.

COMUNE DI CARPINETO DELLA NORA

SCUOLA DELL'INFANZIA	ENTRATA Flessibilità 8:00-9:30	USCITA Flessibilità 15:00-16:00	
SCUOLA PRIMARIA	ENTRATA Ingresso dedicato	USCITA Ingresso dedicato	Gli alunni all'arrivo entreranno ordinatamente vigilati delle docenti e dal collaboratore scolastico

Sono individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

L'orario d'ingresso coinciderà con l'arrivo del primo scuolabus.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli alunni trasportati saranno accompagnati all'uscita dal collaboratore scolastico incaricato cinque minuti prima e saranno preventivamente divisi in gruppi a seconda del pulmino che devono prendere.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina chirurgica. Entrando, gli alunni dovranno igienizzare le mani e una volta raggiunto il proprio banco potranno, se del caso, abbassare la mascherina.

Ogni genitore dovrà fornire l'alunno di una mascherina di riserva contenuta in apposta custodia (bustina trasparente).

2. IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti:

- rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni;
- si sposteranno solo per recarsi ai servizi o in palestra;
- manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata garantendo il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due metri con l'insegnante;

- utilizzeranno la mascherina durante i movimenti.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire dall'aula se non per effettiva necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti, al massimo uno per volta, e registrerà l'uscita per controllarne la frequenza.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Ad ogni alunno sarà assegnato il proprio posto con l'indicazione del nome sul banco e sulla sedia.

Non è consentito ai docenti durante le lezioni disporre i banchi in maniera diversa e far cambiare posto agli alunni. Le rotazioni saranno proposte al coordinatore di classe/responsabile di plesso che riferirà al DS. Eventuali configurazioni aggiuntive potranno essere suggerite dai consigli di classe. In entrambi i casi, il DS si farà carico di valutare, validare e autorizzare le variazioni. Sarà aggiornata l'apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno svuotati e appesi allo schienale della sedia; tutto il materiale andrà sistemato sotto al banco. I cappotti saranno inseriti in apposite buste igienizzabili (fornite dai genitori) da collocare negli spazi contrassegnati.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Tutto il personale scolastico dovrà rispettare tale misura.

Durante le ore di IRC gli studenti resteranno nella loro aula, compresi quelli che non si avvalgono di tale insegnamento i quali saranno impegnati in attività di studio individuale, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installeranno un dispenser igienizzante per le mani e un prodotto virucida che ogni insegnante utilizzerà per sanificare la propria postazione prima e dopo il cambio dell'ora.

Ogni spazio didattico sarà arieggiato ogni 20 minuti, al cambio dell'ora e durante l'intervallo. Il docente in servizio sarà responsabile di tale pratica. Le porte delle aule verranno lasciate aperte per permettere il posizionamento della segnaletica orizzontale che indica i percorsi verso e dai servizi igienici.

Ogni alunno dovrà essere dotato di corredo scolastico proprio, non è consentito lo scambio di materiali.

Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica. In questo caso anche gli alunni dovranno indossare la mascherina, il docente potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se avrà disinfettato le mani.

Gli alunni indosseranno le mascherine all'entrata, all'uscita, negli spostamenti nei corridoi e in tutte le occasioni in cui non è possibile il distanziamento di 1 metro.

In aula è consentita la presenza di un numero massimo due adulti (docente curricolare e docente di sostegno, docente curricolare e assistente specialistico, docente curricolare e docente di potenziamento) esclusivamente nelle classi in cui è stata predisposta una seconda postazione per il docente, in quanto in quelle classi è o prevista per legge o è opportuna la presenza di un secondo adulto.

Il docente che ha ore buche non potrà fermarsi all'interno dell'Istituto, potrà sostare negli spazi esterni della scuola, senza creare assembramenti, o uscire dall'area di pertinenza della scuola per poi rientrare.

Al termine delle lezioni gli insegnanti non dovranno trattenersi nell'edificio scolastico, ma dovranno abbandonare l'edificio senza indugio, al fine di permettere ai collaboratori scolastici la pulizia e la sanificazione degli ambienti.

3. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ogni classe utilizzerà i servizi igienici ad essa assegnati. Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio posizionandosi in corrispondenza degli appositi segnali. L'utilizzo di questi servizi non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione. In prossimità dei bagni saranno posizionati i gel igienizzanti. Gli studenti e il personale prima di accedere disinfetteranno le mani, all'uscita si laveranno le mani. In ogni bagno saranno a disposizione sapone e salviette asciugamano.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA che, nell'arco della mattinata, provvederà alla pulizia ogni volta che si ritiene necessario (almeno due volte nella mattinata).

4. RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza poiché non è consentito al docente di lasciare l'aula. Gli alunni non si possono alzare dal proprio posto.

La ricreazione si effettuerà con orari così scaglionati per consentire agli alunni di usufruire dei servizi igienici nel rispetto delle misure prestabilite:

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798
e-mail: peic81300a@istruzione.it-peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A
www.iccivitellacasanova.edu.it

CIVITELLA CASANOVA SCUOLA PRIMARIA	
10.00	Classe prima
10.05	Classe seconda
10.10	Classe terza
10.15	Classe quarta
10:20	Classe quinta

CIVITELLA CASANOVA SCUOLA SECONDARIA	
10.00	Classe prima
10.05	Classe seconda
10.10	Classe terza
12.00	Classe prima
12.05	Classe seconda e terza

MONTEBELLO DI BERTONA SCUOLA PRIMARIA	
10.00	Classe prima
10.10	Classe seconda terza
10:20	Classe quarta e quinta

MONTEBELLO DI BERTONA SCUOLA SECONDARIA	
10.00	Classe prima-seconda
10.10	Classe terza
12.00	Classe prima-seconda

12.05	Classe terza

FARINDOLA SCUOLA PRIMARIA	
10.00	Classe prima-seconda
10.10	Classe terza
10:15	Classe quarta
10:20	Classe quinta

FARINDOLA SCUOLA SECONDARIA	
10.00	Classe prima
10.05	Classe seconda
12.00	Classe prima
12.05	Classe seconda

CARPINETO SCUOLA PRIMARIA	
10.00	Classe prima-seconda
10.10	Classe quarta-quinta

Nel caso in cui un alunno, per motivi vari, non abbia la merenda, non è consentita la condivisione con altri compagni o con il docente, né può il genitore accedere ai locali scolastici per provvedere alla consegna della merenda. Pertanto ai genitori è raccomandato di prestare particolare attenzione nel fornire ai propri figli tutto l'occorrente per la permanenza a scuola.

5. ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'accesso ai distributori automatici ad uso del personale dovrà avvenire senza creare alcun assembramento,

rispettando le distanze indicate; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione, le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici. Ogni utente preleverà dai distributori alimenti e bevande esclusivamente per sé evitando di prelevare per altri.

6. PALESTRA

Per le palestre si farà riferimento a specifici regolamenti che saranno approvati una volta verificate le condizioni di usabilità della palestra stessa.

7. ATTIVITÀ DI MUSICA

Per lo svolgimento delle attività musicali, si consiglia di privilegiare giochi individuali di esplorazione sonora, ascolto, body percussion, non sono consentite le attività corali e di musica d'insieme. Non potranno essere utilizzati strumenti musicali comuni.

8. CURRICOLO

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella ordinaria progettazione di Dipartimento.

9. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati e le attività di approfondimento.

10. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Vedi apposito Regolamento

11. DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti

BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore disponibili.

Nella destinazione delle aule alle classi sono state prese in considerazione le necessità indotte da tali studenti, nonché individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti di sostegno, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati

dall'indossarla. Le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe saranno definite caso per caso. (*Sarà il GLI ad occuparsi del protocollo dei casi specifici*)

Per l'assistenza degli alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile il distanziamento fisico, è previsto per il personale l'utilizzo oltre alla mascherina, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi.

12. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire adeguamenti a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportarli nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, nei casi in cui con la didattica a distanza non si è riusciti a raggiungere tutti gli obiettivi previsti dalla programmazione, ogni docente ha predisposto un PIA - Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1° settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, indipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nelle prime settimane di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

13. MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto dai docenti, che sarà limitato all'essenziale. Si dovrà ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo.

A scuola non è consentito ad alunni e docenti lasciare oggetti personali, di nessun tipo.

Per lo svolgimento delle verifiche scritte gli alunni dovranno disporre dei fogli protocollo a righe e a quadretti.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli devono essere effettuati dopo igienizzazione delle mani e indossando

la mascherina chirurgica.

Le fotocopie vanno richieste fondamentalmente per le verifiche e in tempi utili, almeno 3 gg prima, al collaboratore scolastico, che adotterà tutte le misure di prevenzione.

Si consiglia alle famiglie di dotare ogni studente di un dispositivo, pc o tablet con connessione internet, sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche.

Per quanto riguarda i compiti a casa si dovrà ricorrere il più possibile all'uso delle tecnologie sia per la restituzione che per la correzione. (vedi Regolamento Didattica digitale integrata)

14. AULA COVID

In ogni edificio/plesso è stata istituita un'aula Covid, con la seguente disposizione:

CIVITELLA CASANOVA – primo piano aula unica per Scuola Primaria e Scuola Secondaria, piano terra Scuola dell'infanzie (C.U e Vestea)

MONTEBELLO DI BERTONA – piano terra Scuola dell'Infanzia; piano primo Scuola Primaria; piano secondo Scuola secondaria di primo grado piano

FARINDOLA – piano terra Scuola dell'Infanzia; piano primo Scuola Primaria; piano terra secondo Scuola secondaria di primo grado piano

CARPINETO DELLA NORA – piano sottostrada Scuola dell'Infanzia; piano terra Scuola Primaria.

In ogni Aula Covid saranno presenti arredi essenziali e kit anticovid (mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, guanti, camici, termometro ad infrarossi, visiere, sacchetti trasparenti).

Cestino rifiuti con doppio sacchetto per lo smaltimento sicuro dei dispositivi utilizzati.

È stata istituita un'apposita commissione denominata "Gruppo Covid" ai sensi del punto 9 del "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19" con il compito di individuare le misure di prevenzione anticovid e di monitorarne l'applicazione.

15. REFERENTI COVID

Per ogni ordine di scuola è stato individuato e nominato un referente Covid che coincide con il responsabile di plesso. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto attività nella classe in cui è stato confermato il caso;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.

16. PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui un lavoratore o un alunno presentino sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (aula Covid)
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile. il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato
- Si provvederà ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato, sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.). l personale verrà dotato dei previsti DPI.

17. PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti e materiale per l'igienizzazione, DPI, monitor interattivi).

18. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la

cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale.

19. FORMAZIONE

È previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

PERSONALE DOCENTE

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.
- Sicurezza e protocolli anticovid

ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Sicurezza e protocolli anticovid

20. IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il prodotto a disposizione nell'aula con cura e senza sprechi.

21. PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Tutti gli ambienti scolastici saranno scrupolosamente igienizzati con frequenza regolare e necessaria, come da cronoprogramma definito dal DSGA.

22. AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

23. ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità Meet al fine di evitare assembramenti.

24. RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice Meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

25. ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare

gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

26. PIANO DI EVACUAZIONE

In caso di emergenze (incendio, terremoto, …) gli alunni e il personale faranno riferimento ai percorsi e alle uscite e ai punti di raccolta che sono evidenziati nelle planimetrie presenti nelle aule.

27. ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ

LE FAMIGLIE:

- Sensibilizzano il proprio figlio al rispetto delle regole condivise;
- Rilevano quotidianamente la temperatura corporea del proprio figlio;
- Evitano di portarlo a scuola in caso di temperatura pari o superiore a 37,5°C;
- Evitano di portarlo a scuola in casi di:
    - Tosse persistente
    - Raffreddore
    - Congiuntivite
    - Dissenteria
    - Mal di testa
    - Mal di gola.
- Saranno riammessi a scuola previa esibizione di certificato medico:
    - gli alunni della scuola dell'infanzia per assenze superiori a 3 gg (compresi sabato e domenica)
    - Gli alunni della scuola primaria e secondaria per assenze superiori a 5 gg (compresi sabato e domenica)

  I genitori dovranno porre la massima cura nel rispettare questa prescrizione, in quanto in assenza di certificato all'alunno non sarà consentito l'accesso in classe e il genitore sarà tempestivamente contattato per consegnare il certificato e in mancanza, per ritirare il proprio figlio e ricondurlo presso il proprio domicilio.
- In caso di assenza programmata superiore a 3/5 gg per motivi diversi dalla salute il genitore deve preventivamente (almeno tre giorni prima) comunicare alla segreteria il periodo di assenza (dal…al).

I DOCENTI:

- Rispettano le regole previste dal protocollo;

- Rimangono a casa in presenza di sintomi riconducibili al Covid-19;
- Si impegnano ad informare, formare e addestrare gli alunni al rispetto di quanto stabilito nel protocollo;
- Si impegna a vigilare al rispetto regole;
- Non modificare il layout dell'aula;
- Monitorare le assenze e segnalare situazioni anomale;
- I docenti della prima ora sono tenuti ad esigere la consegna del certificato medico in caso di assenza dell'alunno per malattia (si considera assenza per malattia ogni assenza che non è stata preventivamente comunicata dai genitori: superiore a 3 gg per la scuola dell'infanzia e superiore a 5 gg per la scuola primaria e secondaria di 1° grado). In caso di mancanza del certificato l'alunno non potrà entrare in classe e il docente contatterà o farà contattare la famiglia per il ritiro dell'alunno.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

- Si impegnano a rispettare quanto stabilito nel Protocollo;
- Si impegnano ad informare, formare e addestrare gli alunni al rispetto di quanto stabilito nel Protocollo, in particolare per gli spazi comuni;
- Si impegnano a rispettare il piano delle attività previsto dal DSGA;
- Si impegna a rispettare il protocollo delle pulizie e a compilare l'apposito registro;

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E IL DSGA

- Si impegnano a rispettare le regole del protocollo;
- Si impegnano a rispettare le direttive del DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Assegna gli incarichi in maniera dettagliata;
- Vigila sul rispetto degli incarichi anche attraverso le riunioni di staff;
- Cura l'osservanza degli atti prescrittivi e del protocollo adottato.

SCUOLA dell'INFANZIA

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Le caratteristiche peculiari dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia, di cui all'art.2 del D.Lgs. n. 65/2017, necessitano di un approfondimento specifico, al fine di fornire alle famiglie precise indicazioni per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

COLLABORAZIONE

È necessario che le famiglie e i bambini si attengano scrupolosamente alle indicazioni ivi contenute per garantire lo svolgimento delle attività didattiche nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID-19. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

INGRESSO

I bambini, i genitori, gli accompagnatori, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14

giorni.

Nell'attesa di accedere alla struttura scolastica si eviterà ogni forma di assembramento mantenendo le distanze di sicurezza.

I bambini di età inferiore ai 6 anni non indosseranno la mascherina chirurgica e al loro ingresso dovranno igienizzarsi le mani. L'accesso dei piccoli alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

Tali figure, all'interno della struttura, dovranno essere munite di mascherina chirurgica e compilare il registro delle presenze, la loro permanenza sarà limitata all'atrio salvo diversa indicazione da parte delle docenti.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà ed uscirà dall'edificio scolastico a scaglioni, utilizzando l'ingresso assegnato e seguendo i percorsi appositamente segnalati.

I bambini al loro arrivo saranno accolti e accompagnati in aula dai collaboratori scolastici.

***** I bambini di 3 anni e gli anticipatari seguiranno l'orario indicato nel punto **ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI.**

ORARI INGRESSO/USCITA **BAMBINI CHE UTILIZZANO LO SCUOLABUS:**
entrata h 9.30 circa con uscita ore 12:00 circa (fino ad inizio del servizio di refezione).
entrata h 9.30 circa con uscita pomeridiana ore 15:30 circa

ACCOGLIENZA

NUOVI ISCRITTI:

Per la fascia 3-6 anni, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, si ritiene necessario prevedere un periodo di accoglienza del bambino.

Il periodo di accoglienza per i nuovi iscritti inizierà il giorno …… e si concluderà il.....seguendo l'orario di seguito indicato: ----------

L'orario indicato permetterà al bambino di acquisire man mano le tempistiche e le competenze richieste per la frequenza della scuola dell'infanzia.

L'accoglienza dei nuovi iscritti avverrà per fasce orarie e in piccoli gruppi che comprenderanno anche il genitore o l'adulto accompagnatore:

Durante tale periodo le attività si svolgeranno negli spazi interni o esterni a disposizione della scuola sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio. Qualora in ambiente chiuso, l'accompagnatore del bambino dovrà rispettare il distanziamento di 1 metro e indossare la mascherina chirurgica e i collaboratori dovranno provvedere, con particolare attenzione, alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Nel caso in cui l'attività di accoglienza si dovesse svolgere all'esterno, le figure adulte presenti dovranno comunque indossare la mascherina chirurgica, fatta eccezione per i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Durante la settimana successiva, le insegnanti concorderanno con i genitori il periodo di permanenza del bambino in base alle singole esigenze dello stesso.

INGRESSO DEI BAMBINI ANTICIPATARI

L'ingresso dei bambini anticipatari inizierà il giorno.....e seguirà la seguente fascia oraria:

L'orario di uscita indicato potrà essere modificato CON I GENITORI in base alle effettive esigenze del bambino.

STABILITÀ DEI GRUPPI E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Per non compromettere aspetti ritenuti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni come la qualità dell'esperienza educativa, la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea). Per semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica, i gruppi/sezioni, sono stati organizzati in modo da essere stabili e facilmente identificabili, saranno evitate le attività di intersezione tra gruppi e l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diverse sezioni. Sarà garantita un'adeguata aerazione degli ambienti. Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare la postazione all'arrivo della collega.

I bambini rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso della giornata e si sposteranno solo per recarsi ai servizi, all'area giochi a loro assegnata o per uscire dall'edificio scolastico.
I banchi saranno posizionati seguendo le indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli. Ad ogni bambino sarà assegnato il proprio posto con l'indicazione del nome sul banco e sulla sedia.

Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e la visiera e potrà toccare le stesse superfici toccate dal bambino solo se avrà disinfettato le mani.

Non è consentito ai docenti durante le lezioni disporre i banchi in maniera diversa e far cambiare posto ai bambini. Le rotazioni saranno proposte dalle docenti alla referente della Scuola dell'Infanzia che riferirà al DS, il quale darà disposizioni per lo spostamento dei banchi se riterrà valide la motivazione della richiesta.

Durante le ore di IRC tutti i bambini resteranno nella loro aula, compresi quelli che non si avvalgono di tale insegnamento che saranno impegnati in attività alternative. Il materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli saranno frequentemente sanificati e assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi, pertanto

non è consentito lo scambio e la condivisione tra le varie sezioni. Lo scambio dei fogli per lo svolgimento delle

attività didattiche deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Le fotocopie vanno richieste in tempi utili, almeno 3 gg prima, al collaboratore scolastico che adotterà tutte le misure di prevenzione.

È vietato portare a scuola oggetti o giochi da casa e lasciare indumenti o zainetti a scuola. Negli attaccapanni, posizionati lungo i corridoi, verranno appesi gli zainetti distanziati gli uni dagli altri, e i cappotti verranno inseriti in apposite buste igienizzabili fornite dai genitori.

Tutti gli oggetti (zainetto, portamerenda, grembiule, acqua ecc.) appartenenti al bambino dovranno indicare **NOME E COGNOME**.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

UTILIZZO DEI SERVIZI SANITARI

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.
I bagni saranno forniti di gel igienizzanti, sapone e salviette asciugamani.
Sarà premura della collaboratrice scolastica far igienizzare le mani ai bambini all'ingresso e all'uscita degli stessi. I bambini accederanno all'area dei bagni accompagnati dalla collaboratrice scolastica e aspetteranno in sezione nel caso in cui gli stessi fossero occupati. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA che, nell'arco della mattinata, provvederà alla pulizia ogni volta che si ritiene necessario.
Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).
Le docenti sensibilizzeranno i bambini ad una maggiore igiene personale con modalità anche ludico- ricreative, integrandole alle attività di routine al fine di far loro acquisire corretti e rispettosi stili di comportamento, così come:

• evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;

• tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato **(fazzoletti di carta e imbevuti dovranno essere forniti dai genitori).**

Come da Regolamento d'Istituto, si ritiene opportuno ricordare che i nuovi iscritti saranno accolti solo se hanno acquisito un'adeguata autonomia personale e quindi raggiunto il controllo sfinterico e che siano assolutamente privi di pannolino.

Si comunica inoltre che eccezionalmente può essere effettuato il cambio della pipì dai collaboratori scolastici e pertanto i genitori avranno cura di fornire la scuola di un cambio con indicato NOME E COGNOME del bambino che sarà custodito nella busta che conterrà anche il giubbino. I collaboratori scolastici effettueranno il cambio solo nel caso su indicato, in tutti gli altri casi sarà contattato un adulto (che il genitore indicherà nel modulo delle deleghe) disponibile nell'immediato per il ritiro del bambino da scuola.

RICREAZIONE

MENSA

Durante il periodo di refezione si potrà consumare il pasto nelle aule, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto. È consentito portare una piccola merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

Ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. Nel caso in cui un bambino, per motivi vari, non abbia la merenda, non è consentita la condivisione con altri compagni o con il docente, né può il genitore accedere ai locali scolastici per provvedere alla consegna della merenda. Pertanto ai genitori è raccomandato di prestare particolare attenzione nel fornire ai propri figli tutto l'occorrente per la permanenza a scuola.

ATTIVITA' MOTORIA

Per le attività di educazione motoria sarà garantito un distanziamento interpersonale tra i bambini di almeno 2 metri ed altrettanto tra i bambini e il docente, saranno privilegiate le attività fisiche individuali, anche all'aperto e che non comportino eccessiva sudorazione, come la ginnastica dolce.

ATTIVITA' DI MUSICA

Per lo svolgimento delle attività musicali, si consiglia di privilegiare giochi individuali di esplorazione sonora, ascolto, body percussion evitando le attività corali e di musica d'insieme. Non potranno essere utilizzati strumenti musicali comuni.

DISABILITA' INCLUSIONE SCOLASTICA

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Sarà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di Sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.